РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

09.11.2018 № 17

 С.Чарышское

Об утверждении Порядка

ведения учета граждан,

испытывающих потребность

в древесине для собственных нужд

На основании протеста прокурора Усть-Калманского района от 20.09.2018 № 02-45-2018 на решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 15.06.2017 №8 «Об утверждении Порядка ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», в соответствии с ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом  Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии для обследования строений, хозяйственных построек граждан, с целью постановки на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд  (приложение №2).
3. Утвердить  состав комиссии для обеспечения контроля над целевым использованием заготовленной древесины (приложение №3).
4. Принять решение Об утверждении Порядка ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в муниципальном образовании Чарышский сельсовет в новой редакции.
5. Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 15.06.2017 №8 считать утратившим силу.
6. Контроль над исполнением данного решения оставляю за собой.
7. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета                                     Д.И.Тятьков

Приложение №1

к решению № 15

от 03.10.2018

Порядок

ведения учета граждан, испытывающих потребность

в древесине для собственных нужд

Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87 ЗС «О  регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее Закон № 87-ЗС), в целях обеспечения граждан древесиной для индивидуального жилищного строительства, ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 100 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек:

а) до 25 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 15 лет на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 25 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год.

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия принимается решение о выделении гражданам или выдается разрешение на приобретение гражданами древесины для индивидуального жилищного строительства без учета срока, установленного настоящим Законом.

7. Граждане, испытывающие потребность в древесине в целях, указанных:

Абзац а подпункт 4 пункт 1 и абзац б подпункт 1 пункта вправе самостоятельно определить необходимую длину и диаметр древесины в пределах установленных нормативов.

8. Граждане вправе осуществить заготовку (приобретение) выделенной им древесины для целей, указанных в **подпунктах 1,2 пункта 1** ,и однократно в полном объеме или двумя долями в два срока.

2. Порядок учёта граждан, испытывающих потребность в древесине длясобственных нужд**.**

1. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, осуществляется органами местного самоуправления поселений и городских округов.

2. Гражданин, заинтересованный в заготовке (приобретении) древесины для собственных нужд, подает в орган местного самоуправления по месту жительства заявление, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

2) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

3. Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копия разрешения на строительство;

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 2 статьи 6 настоящего Закона);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в пункте 2 части 2 статьи 6 настоящего Закона);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 части 2 и части 3 статьи 6 настоящего Закона);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

5) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

6) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

5. Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "д", "е", "з" пункта 1, подпунктах "а", "б" пункта 2, пункте 3 части 4 настоящей статьи (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

6. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются при предъявлении оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления поселений и городских округов проверяют достоверность представленных заявителем документов для постановки на учет и обеспечивают контроль за целевым использованием заготовленной древесины в установленном ими порядке.

8. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, органами местного самоуправления поселений и городских округов создаются комиссии, в состав которых включаются представители администраций поселений и городских округов, а также депутаты представительных органов указанных поселений и городских округов.

9. В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исхода из реальной потребности.

10. Орган местного самоуправления в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

11. Органы местного самоуправления формируют списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

12. В случае, если до даты, указанной в части 14 настоящей статьи, гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном частью 2 статьи 6 настоящего Закона, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке" и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

13. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:

1) непредоставление и (или) непоступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 2 - 4 настоящей статьи, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;

2) предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 статьи 7 настоящего Закона;

4) нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 настоящего Закона;

5) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

14. Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

1) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2) смерти гражданина, состоящего на учете;

3) фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

4) отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд.

15. Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается органом местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты его принятия.

16. Органы местного самоуправления поселений и городских округов в срок до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляют предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке) в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанных в заявлениях граждан.

17. Информация о гражданах, указанных в части 3 статьи 6 настоящего Закона, направляется органами местного самоуправления поселений и городских округов в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений либо арендаторам лесных участков в течение 5 дней после принятия решения о постановке их на учет.

18. За нарушение порядка осуществления учета граждан, испытывающих - потребность в древесине для собственных нужд, должностные лица органов местного самоуправления поселений и городских округов несут ответственность, установленную законодательством.";

19. Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, направляет предложения об объеме ежегодной заготовки древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, на территории сельсовета, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в соответствующее лесничество уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

20. Уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее-должностное лицо), проверяется достоверность,  предоставленных документов.

Одновременно с копиями документов предоставляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

21. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в журнале учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее-журнал учета).

22. Администрация сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представляемых заявителем.

23. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее, чем через три рабочих дня со дня его принятия, выдается или направляется заявителю

24. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не предоставлены документы, предусмотренные пунктами 3 Порядка;

- отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд; не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона № 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

25. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в журнале  учета.

26. Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации сельсовета, подписан должностным лицом. Журнал учета хранится как документ строгой отчетности. В журнале не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и заверяются печатью администрации сельсовета. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение журнала учета и документов заявителей.

27. Администрация сельсовета, при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в древесине для собственных нужд, проверяет достоверность представленных заявителем документов и обеспечивает впоследствии контроль над целевым использованием заготовленной древесины.

Приложение №2

к решению № 15

 от 03.10.2018

**Состав комиссии**

**для обследования строений, хозяйственных построек граждан**

 Состав комиссии:

- Тятьков Д.И.,  глава администрации Чарышского сельсовета;

- Шурыгина И.В., секретарь администрации сельсовета;

- Ячменев В.В. зам.председателя Совета депутатов Чарышского сельсовета .

Приложение №3

к решению № 15

от 03.10.2018

**Состав комиссии**

**для обеспечения контроля над целевым использованием заготовленной древесины:**

-председатель комиссии: Тятьков Д.И., глава администрации Чарышского сельсовета;

-заместитель председателя комиссии: Шурыгина И.В., секретарь администрации сельсовета;

Члены комиссии:

-Сотникова Е.И., бухгалтер администрации сельсовета;

- Участковый инспектор полиции по Усть-Калманскому району (по согласованию);

- депутат Чарышского сельсовета (по согласованию).

Приложение №1

к Порядку ведения учёта граждан,

испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд, утверждённому

решением главы

Чарышского сельсовета

от 03.10.2018  № 15

**Форма заявления**

Главе администрации

Чарышского сельсовета

Д.И.Тятькову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*адрес регистрации по данным паспорта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес фактического проживания)*

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о признании нуждающимся в древесине

для собственных нужд и постановке на учет

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель: индивидуальное жилищное строительство, ремонт жилого дома, строений, хозяйственных построек, отопление)прошу поставить меня на учет и включить в списки граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд на 20\_\_\_\_год в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м. в пределах установленных нормативов. Заготовку древесины буду осуществлять: самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года                                    Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало формы